



Parc national
de Port-Cros

APPEL DE CANDIDATURES
Le Parc national de Port-Cros
(siège au Castel Sainte-Claire – 83400 Hyères – Var)

Établissement public national sous tutelle du
ministère de la transition écologique

recrute par la voie contractuelle

**Un ou une chargé(e) de mission « gestion administrative et financière des
fonds européens et du projet Stoechas » pour un CDD de 12 mois**

Poste vacant au 01/06/2022

PRÉSENTATION DU PARC NATIONAL DE PORT-CROS

Le Parc national de Port-Cros, créé par le décret n°63-1235 du 14 décembre 1963, est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du ministère de la transition écologique.

Il comprend environ 80 agents répartis sur 4 services opérationnels et un secrétariat général (installés au siège, à Hyères), 4 secteurs (Port-Cros et Porquerolles constituant l'Unité Territoriale des Îles d'Or, Giens-Tombolo sur la commune de Hyères, et Cap Lardier sur la commune de La Croix Valmer) ; il a également en gestion le Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles qui emploie 18 agents sur 3 sites.

Le Parc national de Port-Cros, premier parc marin français, dispose d'une longue expérience de la gestion des milieux insulaires littoraux et marins de Méditerranée. Il est missionné par le Ministère de la Transition Écologique pour animer la partie française du sanctuaire Pelagos

La partie terrestre de l'île de Port-Cros et la zone maritime l'entourant jusqu'à une distance de 600 mètres de ses côtes sont classées cœur de parc national par le décret n°63-1235 du 14 décembre 1963 modifié créant le Parc national de Port-Cros. C'est dans ce cadre que le Parc national est gestionnaire du port de l'île (port de commerce).

Une partie terrestre de l'île de Porquerolles et la zone maritime l'entourant jusqu'à une distance de 600 mètres de ses côtes (à l'exception de l'espace portuaire et de son chenal d'accès) sont classées cœur de parc national par le décret n°2009-449 du 22 avril 2009 pris pour l'adaptation de la délimitation et de la réglementation du Parc national de Port-Cros aux dispositions du code de l'environnement issues de la loi n°2006-436 du 14 avril 2006.

Outre les îles de Port-Cros et de Porquerolles en cœur de parc national (2 950 ha en cœur marin et 1 671 ha en cœur terrestre), son action s'étend également sur des espaces littoraux appartenant au Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres qui lui sont confiés en gestion.

En application de la loi du 14 avril 2006 portant réforme des parcs nationaux, le Parc national de Port-Cros s'est doté d'une charte, approuvée par le décret n°2015-1824 du 30 décembre 2015, dont l'aire optimale d'adhésion s'étend sur le territoire du littoral Varois compris entre les communes de La Garde, à l'ouest, et Ramatuelle, à l'est (superficie de l'aire potentielle d'adhésion

de 23 000 ha pour 11 communes concernées).

Cinq communes ont adhéré à la charte du Parc national : La Garde, Le Pradet, Hyères, La Croix Valmer et Ramatuelle. Cette charte et ses six ambitions rapprochent, dans un même projet d'ensemble à moyen terme, les politiques de protection du patrimoine naturel dans les cœurs et de développement local durable dans l'aire d'adhésion et dans l'aire maritime adjacente.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE

La mission proposée s'exercera dans le cadre de la mise en œuvre de plusieurs projets européens (INTERREG Med Mpa Networks, LIFE MARHA et FEAMP SHERPA) et du projet Stoechas soutenu par la Fondation Prince Albert II.

Dans ce cadre de coopération, la personne recrutée sera chargée d'assurer la coordination administrative et financière, interne et externe, de ces projets.

Elle sera sous la responsabilité de la cheffe du pôle coopérations et ingénierie financière.

Ses principales missions :

- Assurer la coordination et la gestion administrative et financière des projets européens. Plus précisément, il s'agira de :

- Assurer un suivi administratif et budgétaire de ces projets
- Organiser la contribution du Parc dans les projets en lien étroit avec les différents services (gestion de projet interne, rendus communs, traduction, communication institutionnelle etc)
- Préparer/animer les réunions de coordination inter-services
- Suivre la réalisation des actions via le logiciel de pilotage EVA
- Assurer le lien avec les chefs de file et les autres partenaires des projets pour tous les aspects administratifs, la planification, l'organisation des visites d'échange, les réunions techniques, la communication du projet, etc
- Participer aux COPIL des projets
- Rédiger les rapports financiers et coordonner la rédaction des reportings techniques par les services
- Assurer le suivi comptable des dépenses en lien avec les services financiers ainsi que le recueil et le classement des justificatifs nécessaires
- Renseigner les plateformes de remontées de dépenses en ligne et faire certifier les dépenses par les contrôleurs de premier niveau
- Coordonner les questions-réponses aux chefs de file et à l'autorité de gestion

- Pour le projet Stoechas, en plus des missions ci-dessus, le ou la chargé (e) de mission assistera le chef de projet dans les missions suivantes :

- Appui à la rédaction des conventions de partenariat scientifique
- Appui à l'organisation du Comité de pilotage du Groupe Technique et Scientifique du projet
- Appui à la recherche de nouveaux financements permettant de financer les inventaires milieu marins

PROFIL DU CANDIDAT

Titulaire d'un diplôme BAC + 5 (Master 2), une première expérience significative dans le domaine de gestion des projets européens est souhaitée. Une expérience de reporting dans les programmes Interreg MED et/ou Marittimo et/ou LIFE serait appréciée.

Une expérience dans un Parc national et la connaissance du mécénat constitueraient un plus.

Compétences requises :

- Capacité et expérience du travail en mode projet, travail en transversalité et avec une pluralité de partenaires
- Capacité à piloter en autonomie les projets dont il/elle a la charge
- Capacités d'organisation pour la conduite de projet
- Très bon relationnel, esprit d'initiative, grande rigueur et sens de l'organisation

- Maîtrise des outils de communication, aisance à l'oral
- Langues : pratique courante de l'anglais (parlé et écrit) indispensable. Italien souhaité

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

Détenir le permis B

Poste basé au siège de l'établissement, au Castel Sainte Claire, avec possibilité de déplacements en France et à l'étranger

Certaines activités du poste peuvent être télétravaillables.

MODALITES DE RECRUTEMENT :

Envoyer un cv et une lettre de motivation à : secretariat.general@portcros-parcnational.fr
préciser dans l'objet : **Recrutement chargé(e) de missions « gestion administrative et financière des fonds européens et du projet Stoechas »**

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

12/05/2022

MODALITES DE SELECTION

La présélection des candidats se fera sur dossier puis le choix définitif interviendra après une séance d'audition des candidat(e)s qui sera organisée les jours suivants la date limite de candidature.

RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE A POURVOIR

Mme Giulia AZZOLINI, cheffe du pôle coopérations et ingénierie financière giulia.azzolini@portcros-parcnational.fr

Pôle ressources humaines : secretariat.general@portcros-parcnational.fr