



**CONSERVATOIRE  
BOTANIQUE NATIONAL  
MÉDITERRANÉEN**

## **APPEL A CANDIDATURES**

**Le Conservatoire botanique national méditerranéen, recrute, un(e) agent(e) de catégorie C  
par voie contractuelle  
Contrat de projet**

**Opérateur-trice de saisie et appui logistique sur un projet de l'axe 3 du Fonds vert sur la  
protection des espèces :** « Mise en œuvre des actions de conservation et de restauration de 11  
plans d'actions relatifs à la biodiversité méditerranéenne ».

Poste à pourvoir le : **1er juin 2025 (pour une durée de 24 mois à temps partiel 80%)**

La date limite de réception des candidatures : **17 mars 2025**

Localisation du poste : **Siège basé à Hyères (83).**

### **DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR**

Le Conservatoire botanique national méditerranéen (CBNMed) a été créé par arrêté du 15 février 1979 du ministre de l'environnement et du cadre de vie. Il est agréé par le ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires. Il est rattaché à l'établissement public administratif du Parc national de Port-Cros qui en assure la gestion.

Les principales activités du CBNMed sont la connaissance et l'évaluation de la flore, de la fonge, des végétations et des habitats naturels, la conservation des éléments rares et menacés, l'expertise auprès des services de l'Etat et des collectivités territoriales, l'information et la sensibilisation du public sur ces thématiques, à l'échelle du bassin méditerranéen continental français.

Organisé en plusieurs pôles : connaissance, conservation, espèces exotiques envahissantes, génétique et système d'information, il exerce ses missions sur deux régions (Occitanie, PACA) et sur 9 départements (66-11-34-30-48-84-13-83-06), grâce à une équipe de 31 personnes basées au siège d'Hyères (83), à l'antenne de Montpellier (34) et à l'antenne d'Antibes (06).

### **CONTEXTE**

Un ambitieux programme est en cours sur l'axe 3 du Fonds vert, Protection des espèces, visant la mise en œuvre des actions de conservation et de restauration de 11 plans d'actions relatifs à la biodiversité méditerranéenne. Dans ce cadre, est recruté(e) un(e) opératrice de saisie en charge du suivi administratif et de l'appui logistique.

## **MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE**

La personne recrutée aura en charge la saisie des données, le suivi administratif et l'appui logistique du projet :

- 🍷 La saisie des observations de terrain ;
- 🍷 La saisie des données et rapports bibliographiques concernant la conservation des espèces et des milieux naturels ciblés dans le portail documentaire ;
- 🍷 La saisie des retours d'expérience ;
- 🍷 L'appui administratif et comptable aux dossiers ;
- 🍷 L'organisation des événements de l'établissement et des moyens généraux.

## **PROFIL DU CANDIDAT - COMPETENCES REQUISES**

- 🍷 Bonne connaissance des logiciels de bureautique (traitement de texte et tableur notamment) ;
- 🍷 Connaissances dans le domaine administratif et de la comptabilité publique ;
- 🍷 Sens de l'organisation, rigueur, réactivité et sens des relations humaines.

## **Modalités du recrutement :**

Adresser, **sous peine de non instruction de la candidature** :

- un CV

- une lettre de motivation

aux adresses mail suivantes :

[pole-RH@portcros-parcnational.fr](mailto:pole-RH@portcros-parcnational.fr)

en **précisant dans l'objet** : Recrutement pour le poste d'opérateur-trice de saisie / projet Fonds vert »